



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. N° 65 del 16/04/2026

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Riparazione fotocopiatore e stampante ufficio servizi sociali/AOD 2. Atto d'indirizzo ed assegnazione somme al responsabile.
----------	--

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **sedici** del mese di **Aprile** con inizio alle ore **13:44** nella sede comunale "*convenzionale*", si è riunita la Giunta in modalità "*Mista*", tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco convocata secondo le modalità previste nella Delibera di G. C. n. 53/2022.

Partecipa all'adunanza, il Segretario Comunale, dr.ssa Giuseppina Maria Cammareri, presente nella sede comunale.

Intervengono i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CORTOLILLO Dott. Francesco Paolo	Sindaco - Presidente	X sede comunale	
2	PALMERI Salvatore Giuseppe	Vice Sindaco	X sede comunale	
3	FIORENTINO Francesco	Assessore	X videoconferenza	
4	MENZA Mariajosè	Assessore	X videoconferenza	
5	PALMERI Grace	Assessore	X videoconferenza	

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione n. **15 /2026** dell'Area Affari Generali ed Affari Sociali che di seguito si riporta integralmente avente per oggetto: "**Riparazione fotocopiatore e stampante ufficio servizi sociali/AOD 2. Atto d'indirizzo ed assegnazione somme al responsabile.** "



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Area Affari Generali

Proposta n. 15 del 14 Aprile 2026

Oggetto: Riparazione fotocopiatore e stampante ufficio servizi sociali/AOD 2. Atto d'indirizzo ed assegnazione somme al responsabile.

Premesso che il fotocopiatore Kyocera Taskalfa e la stampante Brother in dotazione all'ufficio servizi sociali/ufficio piano dell'AOD2/DSS 30 sono malfunzionanti e, pertanto, occorre provvedere ad effettuare gli interventi manutentivi straordinari atti a consentirne il corretto utilizzo;

dato atto che la spesa si assume necessaria al fine di consentire il regolare funzionamento degli uffici interessati;

considerato che da controllo effettuato da tecnico professionista della PPA Service, a suo tempo fornitrice delle attrezzature oggetto di manutenzione, è stato rilevato che, per il ripristino della funzionalità dei predetti macchinari occorrono la sostituzione del kit di manutenzione del fotocopiatore Kyocera Taskalfa e la sostituzione del tamburo della stampante Brother, che per i predetti interventi la spesa presunta risulta ammontare ad € 932,80;

visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi e l'appendice di cui alla delibera n. 89/2019 che normano la formazione degli atti deliberativi;

vista la delibera n. 53/2022 che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute di giunta comunale in videoconferenza; ritenuto poter assegnare, in base alla disponibilità finanziaria, la somma occorrente presumibilmente stimata in € 932,80 con l'imputazione che segue:

cap. 491, tit. 1, miss. 1, progr. 3, macro 3, del corrente bilancio, esercizio 2026;

visti.

il decreto legislativo n.267/2000 e s. m. i.;

il decreto legislativo n. 165/2001 e s. m. i.

lo Statuto Comunale;

il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato sulla G. U. R. S. n. 20 del 9 Maggio 2008;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI DI

prendere atto delle premesse in narrativa e farle proprie;

assegnare al responsabile dell'area aa gg aa ss la somma complessiva di € 932,80 con imputazione al cap. 491, tit. 1, miss. 1, progr. 2, macro 3, del corrente bilancio, esercizio 2026, per la manutenzione straordinaria del fotocopiatore Kyocera Taskalfa con sostituzione del kit di manutenzione originale e della stampante Brother con sostituzione del tamburo, il tutto compreso di trasporto, corretto montaggio e garanzie di legge;

dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Provvedimenti" - "Provvedimenti Organi d'indirizzo politico" - "Delibere di Giunta".

Daniele Melchiade Nastasi - responsabile area aa gg aa ss



DANIELE MELCHIADE NASTASI
14.04.2026 10:07:29 GMT+01:00

Il Proponente

Il Sindaco: *Dr. Francesco Paolo Cortolillo*

Firma apposta in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss. mm. ii.



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

Area AA GG AA SS

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Oggetto: Riparazione fotocopiatore e stampante ufficio servizi sociali/AOD 2. Atto d'indirizzo ed assegnazione somme al responsabile.

In ordine alla proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, è espresso il seguente parere di regolarità tecnica: **Favorevole.**

Sant'Angelo di Brolo 14 Aprile 2026

Daniele Melchiade Nastasi - responsabile area affari generali p.m.
**DANIELE
MELCHIADE
NASTASI**
14.04.2026
10:07:56
GMT+01:00



Firma apposta in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO:	Riparazione fotocopiatore e stampante ufficio servizi sociali/AOD 2. Atto d'indirizzo ed assegnazione somme al responsabile.
-----------------	--

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI

In ordine alla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, è espresso il seguente parere di regolarità contabile: Favorevole.

Attesta, altresì, la copertura finanziaria della somma complessiva di € 932,80 con imputazione al cap. 491, tit. 1, miss. 1, progr. 2, macro 3, del corrente bilancio, esercizio 2026.

Sant'Angelo di Brolo, li 15/04/2026

La Responsabile di E Q dell'Area ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI

(Dr. ssa Amalia Amalia)
AMALIA
AMALIA
15.04.2026
11:14:36
GMT+01:00



Firma apposta in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

VISTI i superiori pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142 recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni, come risulta dagli atti allegati;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTO l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi mediante scrutinio palese e per appello nominale;

DELIBERA

Di approvare integralmente l'acclusa proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Riparazione fotocopiatore e stampante ufficio servizi sociali/AOD 2. Atto d'indirizzo ed assegnazione somme al responsabile.”

Di dare atto che la sottoscrizione della presente deliberazione e degli atti allegati è resa mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (C.A.D.);

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con successiva votazione unanime espressa mediante scrutinio palese e per appello nominale;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE
Dr. Francesco Paolo Cortolillo

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Giuseppe Palmeri

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

Firme apposte in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

Il presente atto, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune dal _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Sant'Angelo di Brolo, lì _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune

dal _____ al _____ N. _____ e che contro di essa non sono stati prodotti a questo Ufficio rilievi o contestazioni.

Sant'Angelo di Brolo, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

X E' esecutiva dal 16/04/2026 perché dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale (L.R. 44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

☐ decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio (Circolare Assessorato degli Enti Locali del 24/03/2003 - Art. 12 L.R. 03/12/1991, n. 44).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri